

# **Руководство пользователя по пользованию приложения УНАР**



г. Москва

2023 год

# Оглавление

## 1. Назначение, область применения и начало работы

### Начало пользования УНАР для гостя отеля (Версии 1.4)

- 1.1 Авторизация и регистрация
  - 1.1.1 Регистрация через e-mail
  - 1.1.2 Подтверждение регистрации
  - 1.1.3 Регистрация через Apple
  - 1.1.4 Регистрация через Google
- 1.2 Авторизация

## 2. Добавление отеля и работа в приложении

- 2.1 Добавление пребывания
- 2.2 Обязательность полей пребывания
- 2.3 Обязательность авторизации
- 2.4 Пропуск авторизации

## 3. Интерфейсы

- 3.1 Вид интерфейса
- 3.2 Функционал кнопки “Назад”
- 3.3 Функционал кнопки “Параметры пребывания”
- 3.4 Функционал кнопки “Заказанные услуги”
- 3.5 Функционал кнопки “Личный кабинет”
- 3.6 Карточки отеля
  - 3.6.1 Карточка услуг отеля
  - 3.6.2 Об информации заполненной отелем
- 3.7 Обозначения нижнего меню
  - 3.7.1 Вкладка “Номер”
  - 3.7.2 Вкладка “Отель”
  - 3.7.4 Вкладка “Рядом”
  - 3.7.5 Вкладка “Гид”
  - 3.7.6 Вкладка “Чат”
- 3.8 Базовые услуги. Отель. Номер.
  - 3.8.1 Типы и примеры услуг
  - 3.8.2 Поля ввода стандартных услуг
  - 3.8.3 Обязательность полей стандартных услуг
  - 3.8.4 Информационная услуга
  - 3.8.5 Кнопки вкладки “Отель”
  - 3.8.6 Вкладка “Доступные услуги”
  - 3.8.7 Вкладка “Информация”
  - 3.8.8 Карусель с фотографиями в “Информации”
  - 3.8.9 Кнопка “Карта”
  - 3.8.10 Меню “Как добраться?”
- 3.9 Рядом и Гид
  - 3.9.1 Меню “Рядом” и “Гид”
  - 3.9.2 Расстояние от места до отеля
  - 3.9.3 Карточка места
  - 3.9.3 Кнопка “Маршрут”

## 4 Чат и взаимодействия гостя с отелем

- 4.1 Открытие чата
  - 4.2 Общий вид чата
  - 4.2 О “Чат с отелем”
  - 4.3 О “Чат с администрацией”
  - 4.4 Добавление чата по услуге
  - 4.5 Интерфейс карточки услуг
    - 4.5.1 Статусная модель
  - 4.6 Отображение времени в чате
  - 4.7 Блокировка чата по его завершенности
  - 4.8 Кнопка “Перевести”
  - 4.9 Меню “Заказы услуг”
- 5. Детали заказа и отмена заказа**
- 5.1 Просмотр деталей заказа
  - 5.1 Отмена услуги
- 6. Дополнительный FAQ по пользованию приложений гостем**

## **Начало пользования Дашбордом-УНАР для отеля (Версии 1.0)**

### **1. Чат и взаимодействия гостя с отелем**

### **2. Интерфейсы**

- 2.1 Дата и время
- 2.2 Меню “Отели”
- 2.3 Меню “Настройки отеля”
  - 2.3.1 Информация об отеле.
  - 2.3.2 Фото отеля.
  - 2.3.2 Удобства отеля
  - 2.3.3 Услуги отеля
- 2.4 Личный кабинет
  - 2.4.1 Вход в личный кабинет
  - 2.4.2 Редактируемые поля в личном кабинете
  - 2.4.3 Изменение пароля учетной записи
- 2.5 Заказы и каналы.
  - 2.5.1 Пункт “Заказы”
  - 2.5.2 Пункт “Каналы”
  - 2.5.3 Статусы заказов
  - 2.5.4 Уведомления
  - 2.5.5 Знак “Огня”
  - 2.5.6 Кнопка “Изменить”
  - 2.5.7 Проверка данных отелем
  - 2.5.8 Изменение интерфейса после подтверждения данных
  - 2.5.9 Появление разделов в дашборде
  - 2.5.10 “Комнаты”
  - 2.5.11 Меню “Комнаты”
- 2.6 Принятие заказа, обновление статуса
  - 2.6.1 Отображение заказа
  - 2.6.2 Начало работы с заказом
  - 2.6.3 Интерфейс работы отеля с заказом
  - 2.6.4 Статусы по заказам и их отображение
- 2.7 Чат с гостем

## 1. Назначение, область применения и начало работы

Программное обеспечение «YOUR HOTEL APP» применяется в сфере отельного бизнеса.

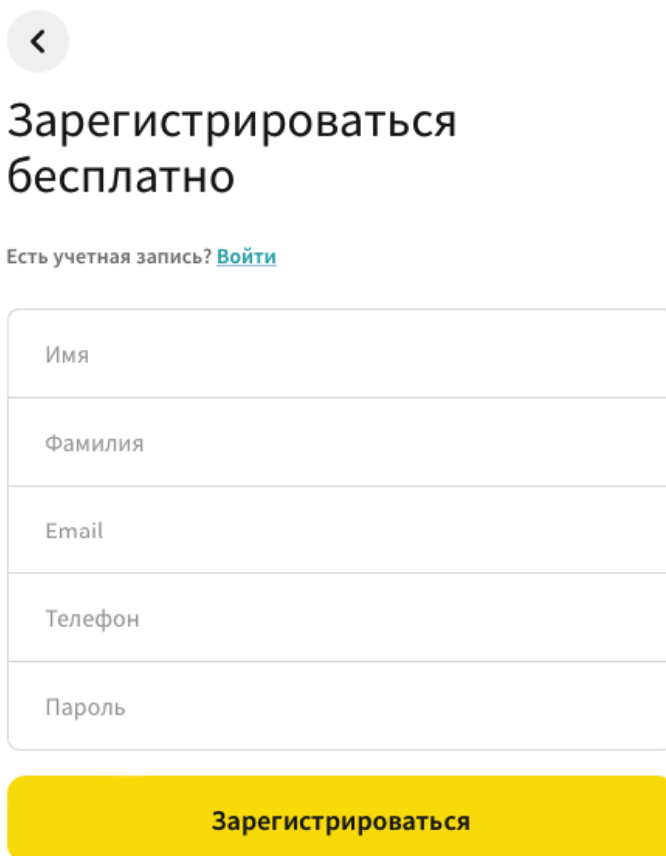
Программа предназначена для сотрудников отеля (или другого типа апартаментов индустрии гостеприимства) и гостей, которые могут находиться и внутри отеля и за его пределами.

### Начало пользования УНАР для гостя отеля (Версии 1.4)

#### 1.1 Авторизация и регистрация

- Открыть интернет-браузер текущего девайса (Поддерживаемые версии: Internet Explorer не ниже версии 11.0, Microsoft Edge, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Yandex.Browser, Safari актуальных версий или 2-х предыдущих);
- Перейти по ссылке: <https://app.yourhotelapp.ru>;
- Пройти регистрацию или авторизацию.

##### 1.1.1 Регистрация через e-mail



Зарегистрироваться бесплатно

Есть учетная запись? [Войти](#)

Имя
Фамилия
Email
Телефон
Пароль

**Зарегистрироваться**

Требуется заполнить обязательные поля:

Имя;

Фамилия;

Email;

Телефон (Можно использовать телефонные номера начинающиеся на +7);

Пароль.

### **1.1.2 Подтверждение регистрации**

После регистрации на почту будет выслано письмо с ссылкой на подтверждение регистрации. Для активации аккаунта требуется перейти по ней.

### **1.1.3 Регистрация через Apple**

Требуется авторизоваться через Apple ID и подтвердить создание учетной записи.

### **1.1.4 Регистрация через Google**

Требуется авторизоваться через аккаунт Google и подтвердить создание учетной записи.

## **1.2 Авторизация**

Для авторизации требуется ввести данные подтвержденного аккаунта в формате:

- Email;
- Пароль.

## **1.3 Восстановление пароля учетной записи**

- Для восстановления учетной записи требуется нажать кнопку “Забыли пароль?”;
- В новой форме ввести нужный Email и нажать кнопку “Изменить”.
- Получить письмо на введенную почту и перейти по ссылке в письме.

## **2. Добавление отеля и работа в приложении**

Для добавления отеля и пребывания в нем требуется:

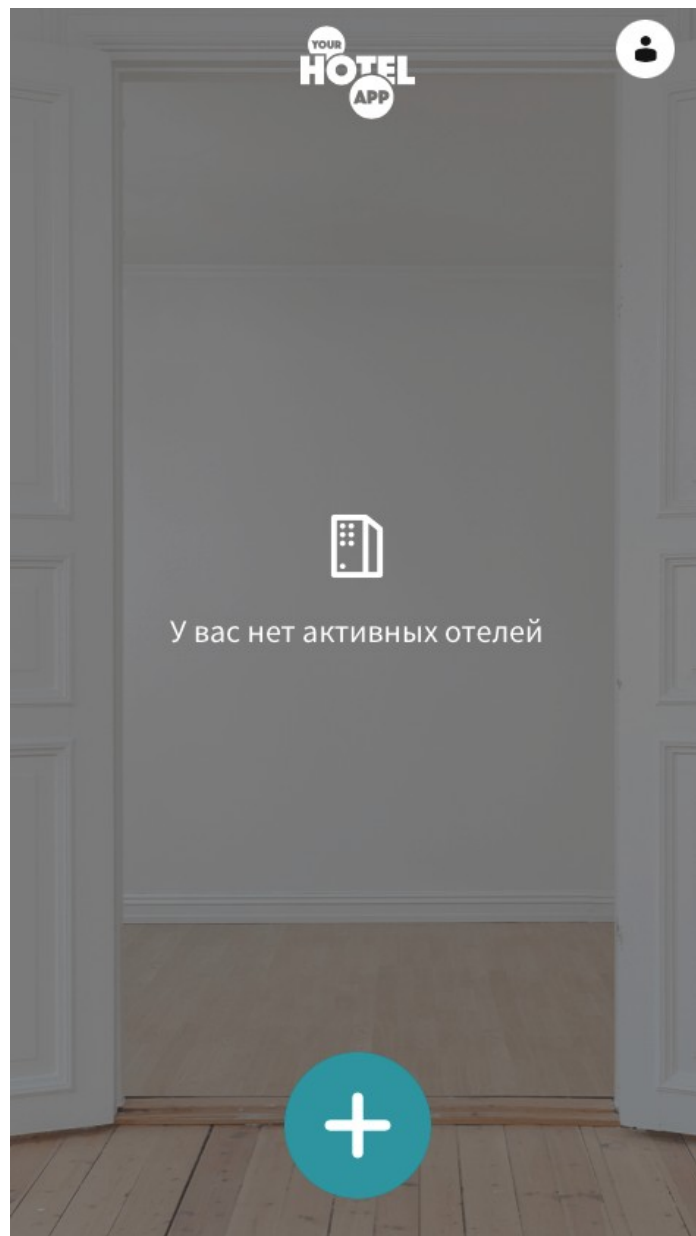
- Нажать на кнопку “+”;
- Ввести вручную код отеля, полученный от отеля.

ИЛИ

- Нажать на кнопку перейти по прямой ссылке, полученной от отеля;

ИЛИ

- Отсканировать QR-код, полученный отелем или находящийся в отеле.



Выбрать другой отель

Код

Добавить

## 2.1 Добавление пребывания

Отель сам определяет обязательность следующих полей

- Имя гостя;
- Номер комнаты;
- Дата заезда;

- Дата выезда

## 2.2 Обязательность полей пребывания

Все типы Полей могут быть обязательными, а могут быть скрытыми (По выбору отеля)

## 2.3 Обязательность авторизации

Авторизация не является обязательным процессом.

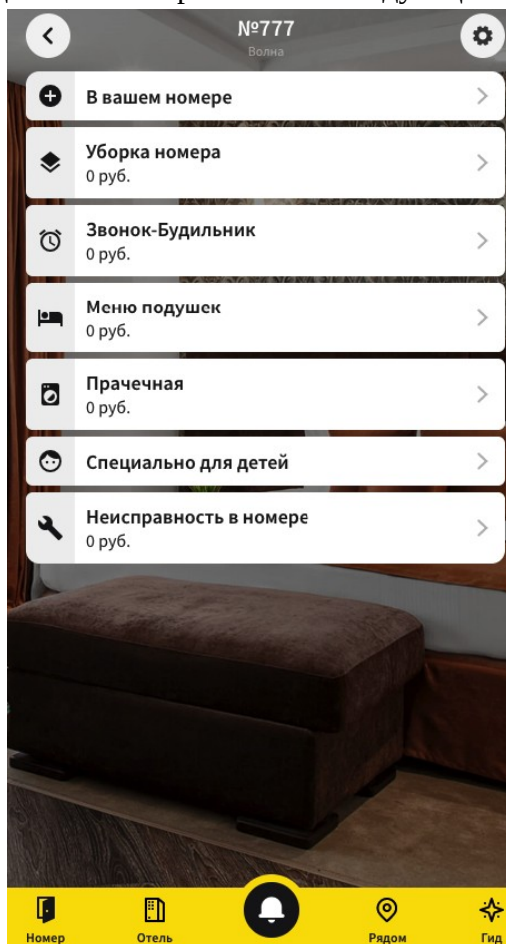
## 2.4 Пропуск авторизации

Вы можете пропустить эти пункты, а авторизироваться позднее. На заказ услуг или общение с отелем это не повлияет. В этом случае отелю потребуется дополнительная идентификация личности.

# 3. Интерфейсы

## 3.1 Вид интерфейса

Основное меню меню представлено в приложении следующим образом:



### 3.2 Функционал кнопки “Назад”

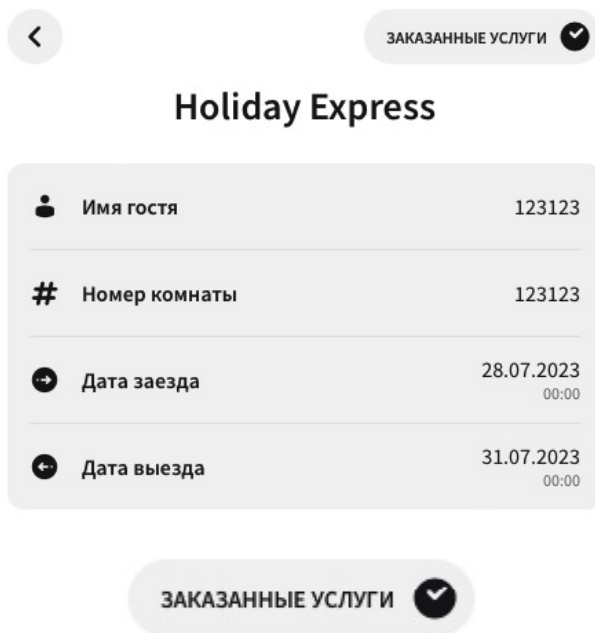
По кнопке “Назад” пользователь попадает в меню добавления пребывания или смены текущего отеля;



### 3.3 Функционал кнопки “Параметры пребывания”

По кнопке “Параметры пребывания” вы можете просмотреть:

- Текущий отель;
- Номер комнаты;
- Дату заезда;
- Дату выезда.



### 3.4 Функционал кнопки “Заказанные услуги”

По кнопке “Заказанные услуги” вы можете посмотреть текущие услуги, а так же их архив по статусам (Новый, В процессе, отменен, выполнен)

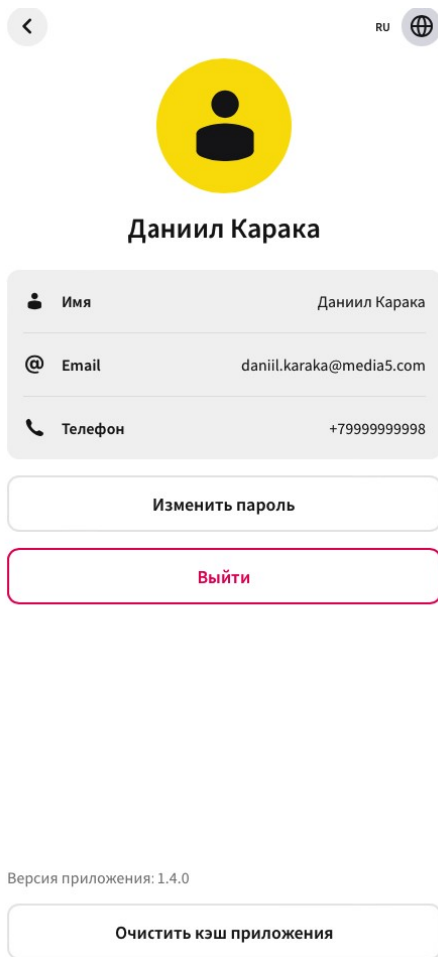


### 3.5 Функционал кнопки “Личный кабинет”

Кнопка “Личного кабинета” доступна в меню выбора отеля. В ней представлена вся информация о пользователе, а также функционал:

- Изменения имени и фамилии;
- Изменения номера мобильного телефона;
- Изменения текущего пароля учетной записи;
- Изменения языка приложения;
- Функционал выхода из учетной записи;
- Функционал ручной очистки кэша приложения.





## 3.6 Карточки отеля

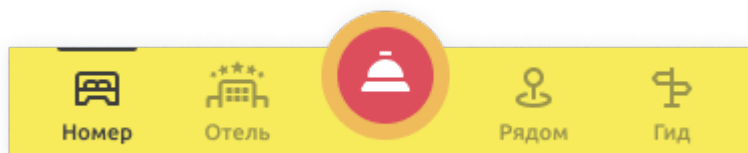
### 3.6.1 Карточка услуг отеля

Карточки услуг отеля - представляют собой кнопки, где отель может дать информацию по определенному параметру/оснащению в номере или отеле, дать информацию по услуге и т.п. Гость отеля может заказать услугу выбрав нужные параметры и оформив услугу.

### 3.6.2 Об информации заполненной отелем

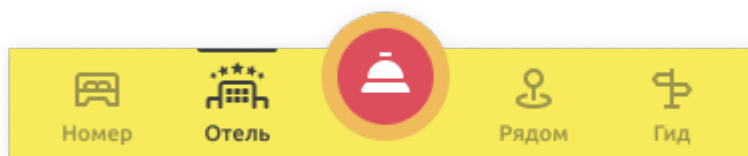
Отель вправе заполнить информацию и оформить вкладки по своему усмотрению. Ниже будет приведены типичные примеры с учетом рекомендации от команды разработки УНАР.

## 3.7 Обозначения нижнего меню



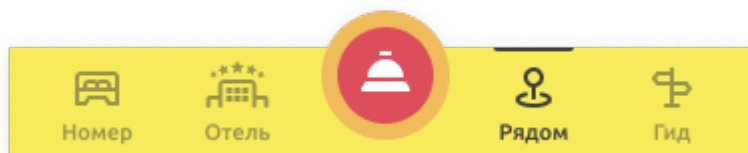
### 3.7.1 Вкладка “Номер”

Вкладка “Номер” показывает услуги и оснащение, которое относится непосредственно к номеру гостя.



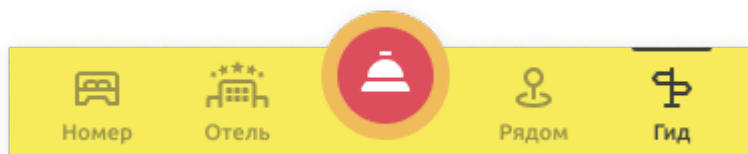
### 3.7.2 Вкладка “Отель”

Вкладка “Отель” отображает услуги которые относятся непосредственно к внешними или внутренним отельным услугам.



### 3.7.4 Вкладка “Рядом”

Вкладка “Рядом” отображает места (Рестораны, спортзалы, салоны красоты или другие места, которые выбрал отель) которые находятся в ближайшей доступности к отелю.

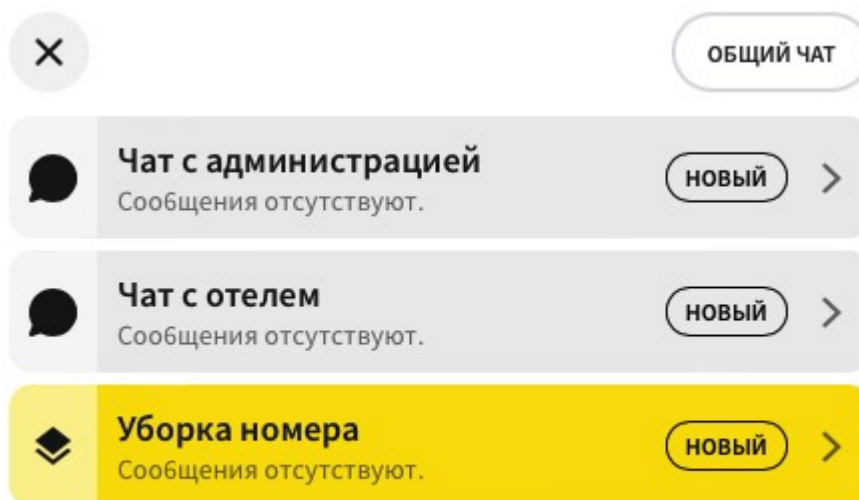


### 3.7.5 Вкладка “Гид”

Вкладка “Гид” отображает места (Выбранные отелем) в виде достопримечательностей и пр.

### 3.7.6 Вкладка “Чат”

Центральная кнопка переводит в отображение текущих заказов пользователя и нужна для общения гостя и отеля по конкретным услугам

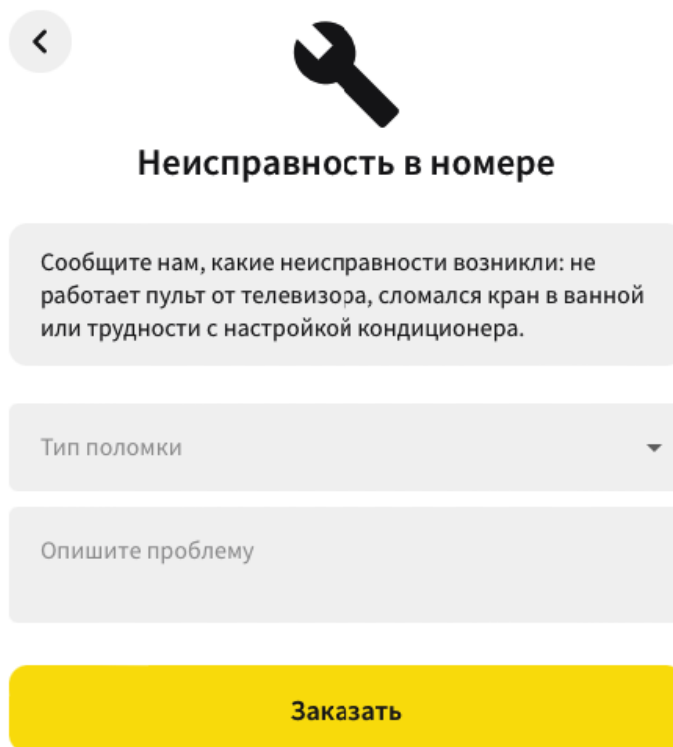


### 3.8 Базовые услуги. Отель. Номер.

#### 3.8.1 Типы и примеры услуг

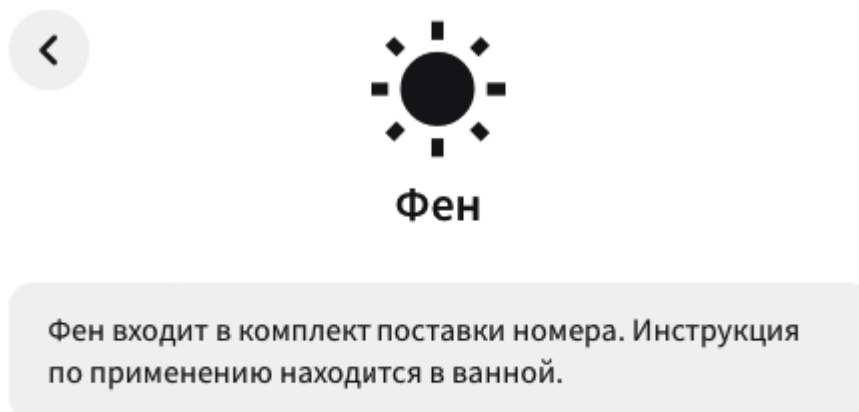
Услуги делятся на 2 типа: Стандартные и информационные. В стандартных услугах есть поля для заполнения и кнопка “Заказать”. После нажатия на которую заказ попадает в систему. Добавляется в дашборд и по нему появляется чат в меню услуг.

Пример стандартной услуги:



The screenshot shows a mobile application interface for reporting a room issue. At the top left is a back arrow icon. In the center is a wrench icon. Below the icon is the title "Неисправность в номере". Underneath is a text input field containing the example text: "Сообщите нам, какие неисправности возникли: не работает пульт от телевизора, сломался кран в ванной или трудности с настройкой кондиционера." Below this is a dropdown menu labeled "Тип поломки". Underneath is another text input field labeled "Опишите проблему". At the bottom is a large yellow button labeled "Заказать".

Пример информационной услуги:



The screenshot shows a mobile application interface for an informational service. At the top left is a back arrow icon. In the center is a sun icon. Below the icon is the title "Фен". Underneath is a text input field containing the example text: "Фен входит в комплект поставки номера. Инструкция по применению находится в ванной."

Пример меню уже заказанной стандартной услуги:



## Спасибо за заказ!

В ближайшее время с вами свяжется менеджер для подтверждения заказа.

Закреть

### 3.8.2 Поля ввода стандартных услуг

В стандартных услугах также имеются различные поля для ввода. В услугах представлено:

- Текстовое поле;
- Выпадающий список;
- Выбор даты и времени;

### 3.8.3 Обязательность полей стандартных услуг

Отель в праве выбрать обязательность каждого поля при заполнении.

### 3.8.4 Информационная услуга

Информационную услугу нельзя заказать. Она носит только информационный характер.

### 3.8.5 Кнопки вкладки “Отель”

Во вкладке “Отель” доступно 2 меню “Доступные услуги” и “Информация”



### 3.8.6 Вкладка “Доступные услуги”

Во вкладке “Доступные услуги” отображаются рядовые услуги, которые заполнил отель.

Доступные услуги

Информация



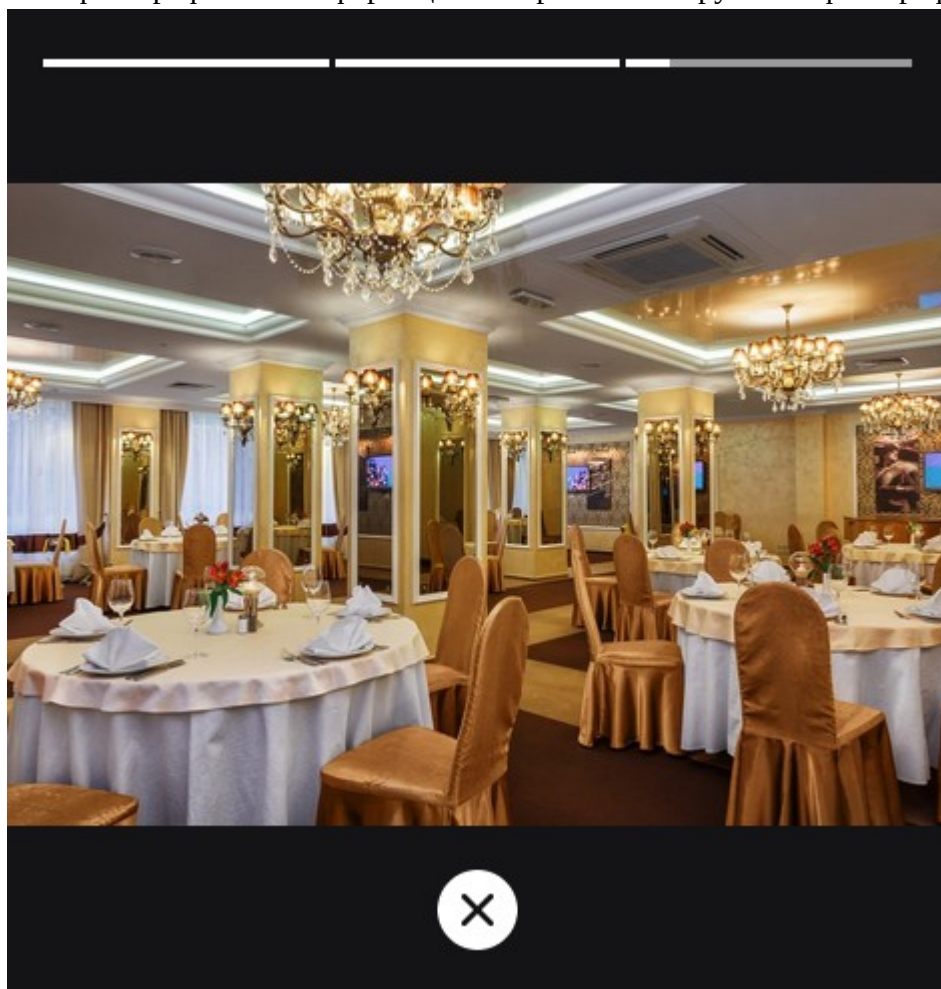
Гостиница "Волна" является крупнейшей гостиницей Нижнего Новгорода, она расположена недалеко от международного аэропорта, на одной из главных магистралей города, которая ведет к историческому

### 3.8.7 Вкладка “Информация”

Во вкладке “Информация” можно прочесть подробности про отель.

### 3.8.8 Карусель с фотографиями в “Информации”

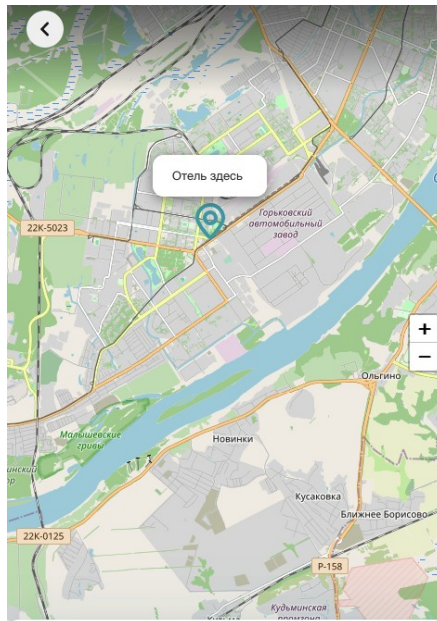
По нажатию на фотографию в “Информации” открывается карусель с фотографиями отеля





### 3.8.9 Кнопка “Карта”

По кнопке “Карта” открывается реальная карта с местоположением на ней текущего отеля.



Как добраться?

### 3.8.10 Меню “Как добраться?”

При поднятии нижнего интерфейса можно увидеть адрес или описание от отеля - как можно добраться до ее точки.

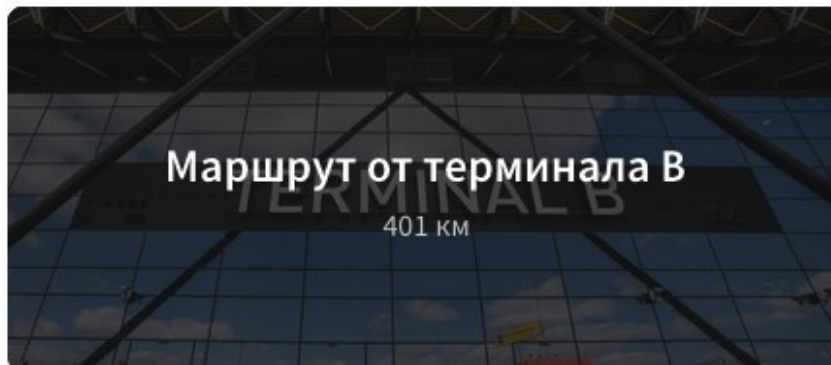
## 3.9 Рядом и Гид

### 3.9.1 Меню “Рядом” и “Гид”

Меню Рядом и Гид представляют из себя карточки магазинов, салонов, достопримечательностей и т.п. в определенных категориях, которые выбрал отель.

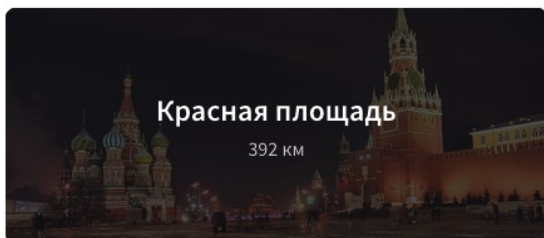
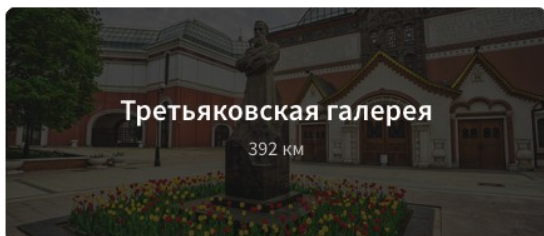
## < Рядом

### Маршруты до отеля



## < Гид

### Достопримечательности



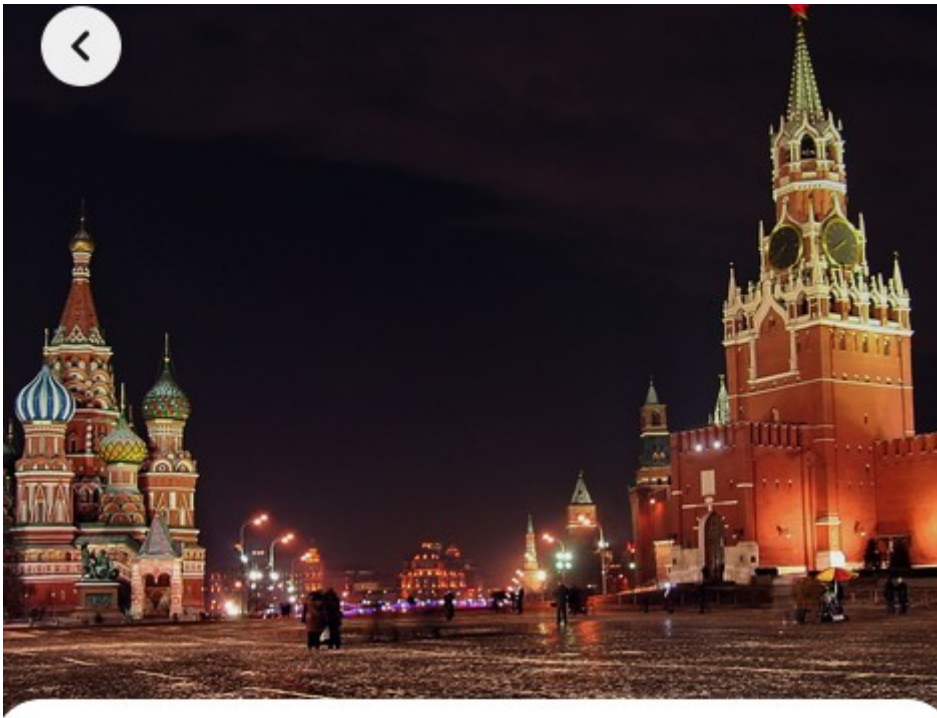
### 3.9.2 Расстояние от места до отеля

На самих карточках под названием будет отображаться расстояние от этого места до отеля.

### 3.9.3 Карточка места

Внутри карточки отображается:

- Название;
- Адрес и расстояние от отеля;
- Описание места;
- Кнопка “Веб-сайт” (При наличии). По нажатию кнопки она переносит.
- Кнопка “Маршрут”



## Красная площадь

Красная площадь, 1 (392 км)

Главная площадь страны и самая посещаемая достопримечательность Москвы.

Веб-сайт



Маршрут

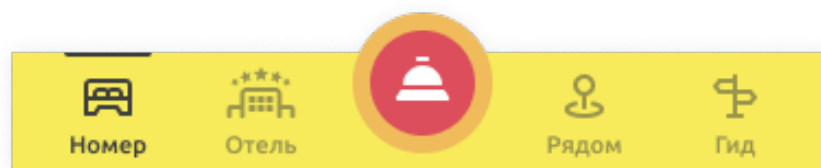
### 3.9.3 Кнопка “Маршрут”

Кнопка “Маршрут”, по нажатию, автоматически выстраивает маршрут до точки с помощью удобного для вас приложения устройства.

## 4 Чат и взаимодействия гостя с отелем

### 4.1 Открытие чата

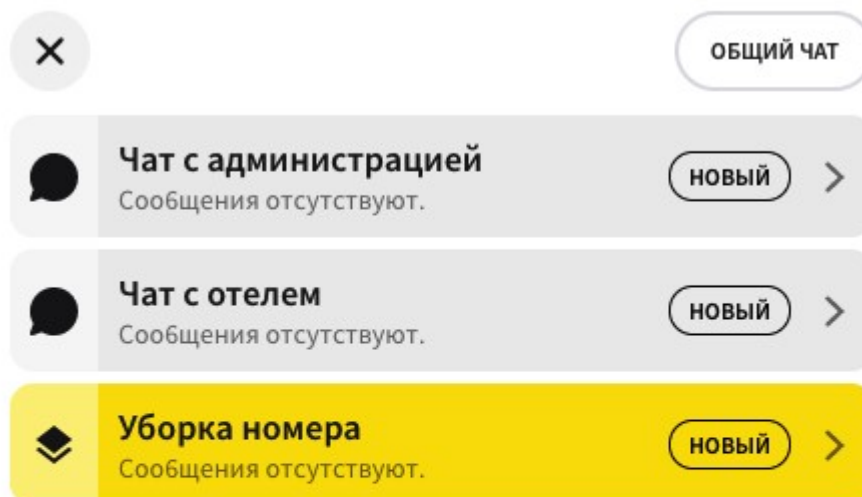
Чат открываешь по центральной кнопке в нижнем меню





## 4.2 Общий вид чата

Стандартно открывается меню “Общий чат”



### 4.2 О “Чат с отелем”

Базово у отеля всегда будет “Чат с отелем”. Он служит для прямого общения с назначенным сотрудником отеля (Менеджера, ресепшюниста, оператора т.п.)

### 4.3 О “Чат с администрацией”

Чат с администрацией - настраиваемая опция отеля, которую можно включить/выключить.

### 4.4 Добавление чата по услуге

После заказа любой стандартной услуги (Без разницы она от номера или от отеля) добавляется соответствующий чат по услуге.

### 4.5 Интерфейс карточки услуг

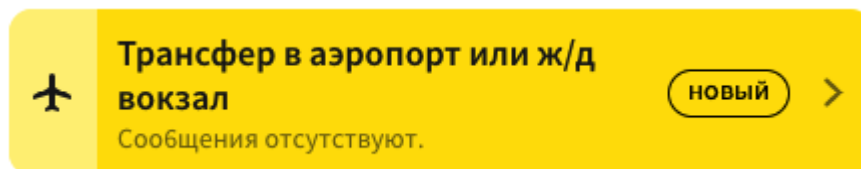
В карточке услуги отображается:

- Название;
- Статус;
- Есть ли новые сообщения;

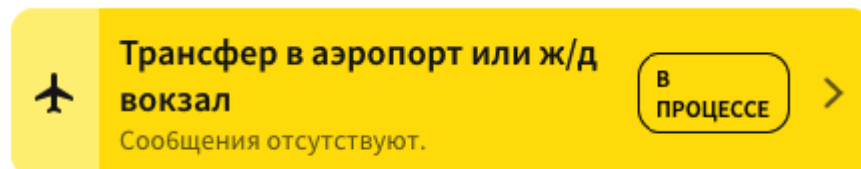
#### 4.5.1 Статусная модель

Статусная модель для гостя имеет следующие статусы:

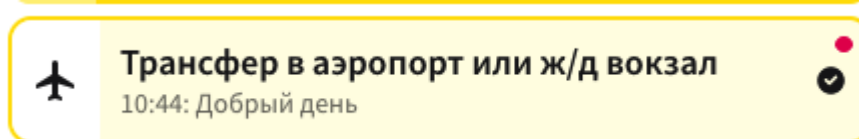
- Новый;



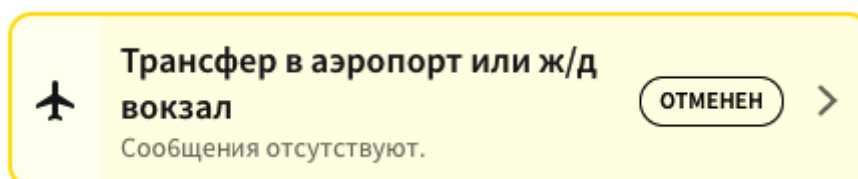
- В процессе;



- Завершен;



- Отменен;



#### 4.6 Отображение времени в чате

Внутри чата отображается дата и время обращений, как отеля, так и пользователя.

✕ Трансфер в аэропорт или ж/д во...

Добрый день

10:44 • 27.07.2023

Отель **Перевести**

Проверка

10:44 • 27.07.2023

Отель **Перевести**

Добрый день

10:44 • 27.07.2023

#### 4.7 Блокировка чата по его завершенности

Завершенность услуги не блокирует возможность общения в чате по ней.

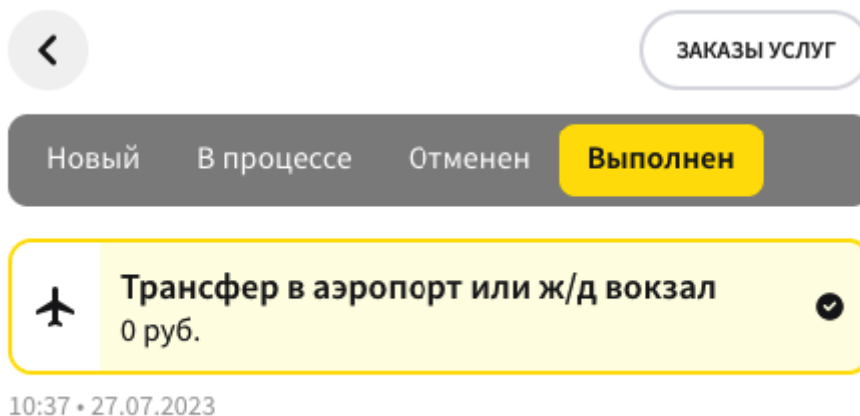
#### 4.8 Кнопка “Перевести”

Кнопка “Перевести” по нажатию переводит текст в текущий, который выбрал пользователь для работы в приложении. (На текущий момент функционал в доработке).

#### 4.9 Меню “Заказы услуг”

Меню “Заказы услуг” отображают все заказы пользователя в данном отеле. Сортировка самих заказов идет по следующим статусам:

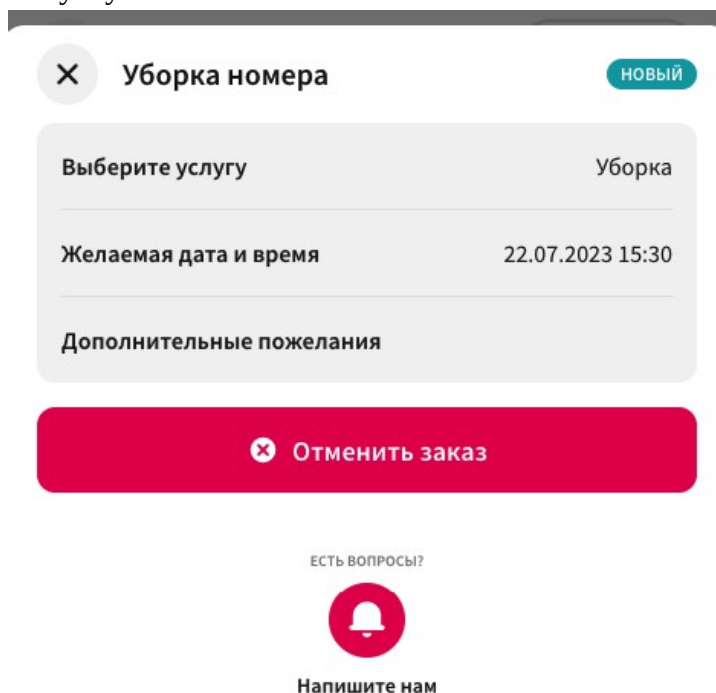
- Новый;
- В процессе;
- Отменен;
- Выполнен;



## 5. Детали заказа и отмена заказа

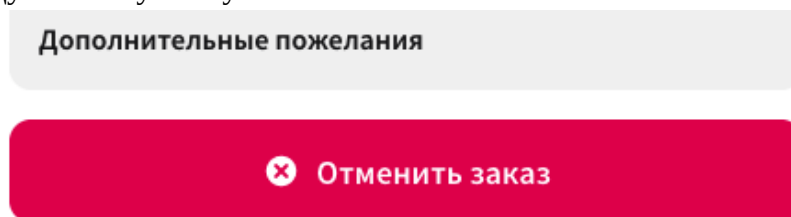
### 5.1 Просмотр деталей заказа

Для того, чтобы посмотреть детали заказа - требуется перейти в карточку конкретного заказа в меню “Заказы услуг”



### 5.1 Отмена услуги

Для отмены нужной услуги перейдите в ее карточку в “Заказы услуг” и нажмите соответствующую кнопку внизу.



## 6. Дополнительный FAQ по пользованию приложений гостем

### 6.1

- Сколько проживаний может быть у одного пользователя в рамках одного отеля?
- Один.

### 6.2

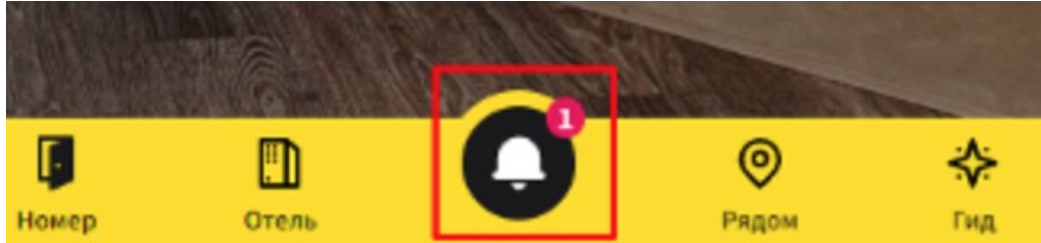
- Что делает смена языка?
- Помимо чата смена языка полностью изменяет все услуги внутри приложения для удобства пользования.

6.3

- Как места попадают в меню “Рядом” и “Гид”?
- Все эти места полностью фильтрует и добавляет отель.

6.4

- Как мне понять, что отель мне ответил?
- Внизу на кнопке чата появится отображение новых сообщений.

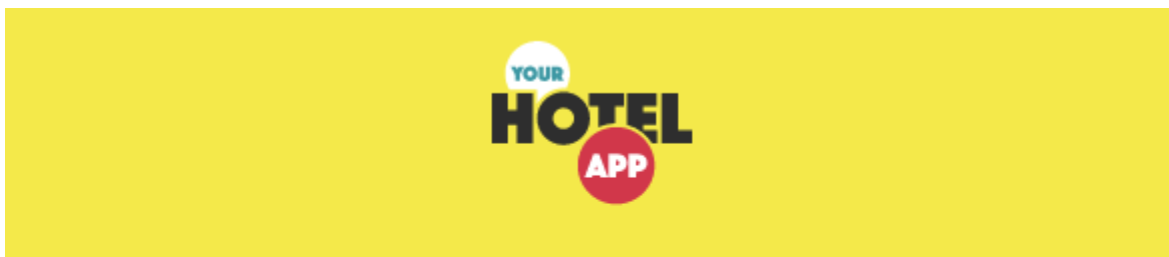


Важно! Инструкция пользователя актуальна для версии приложения 1.4


# Начало пользования Дашбордом-УНАР для отеля (Версии 1.0)

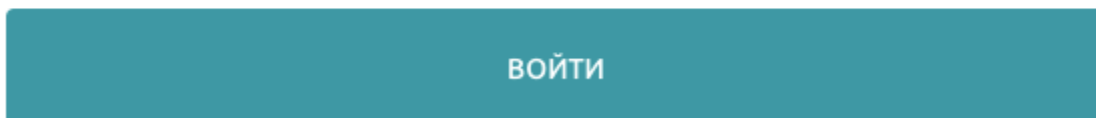
## 1. Чат и взаимодействия гостя с отелем

- Открыть интернет-браузер текущего девайса (Поддерживаемые версии: Internet Explorer не ниже версии 11.0, Microsoft Edge, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Yandex.Browser, Safari актуальных версий или 2-х предыдущих);
- Перейти по ссылке: <https://dashboard.yourhotelapp.ru>
- Пройти авторизацию;

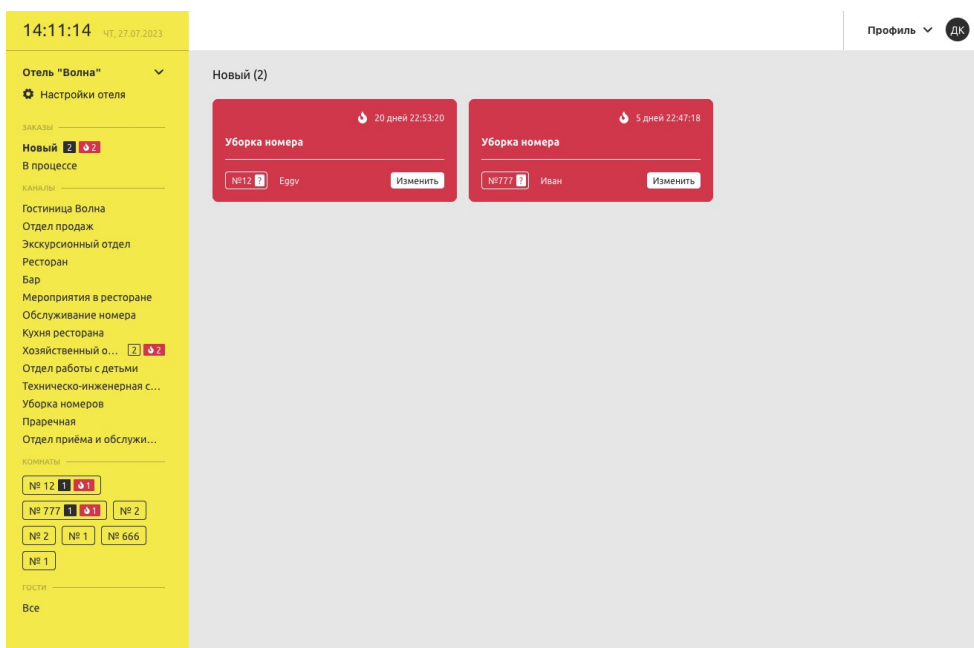


## Авторизация

Логин
Пароль 



## 2. Интерфейсы



## 2.1 Дата и время

Сверху левого меню находится дата и время. Они показывают данные с текущего устройства пользователя.

## 2.2 Меню “Отели”

В меню “Отели” можно выбрать из выпадающего списка нужный отель для работы. У одного пользователя может быть множество активных отелей, но работать одновременно он может только в одном.



## 2.3 Меню “Настройки отеля”

В “Настройках отеля” доступно выставление следующих параметров:

### 2.3.1 Информация об отеле.

Возможно настраивать:

- Международное название отеля;
- Местное название отеля;
- Валюта отеля (Выбор из выпадающего списка);
- Адрес;
- Описание
- Параметр “Ввод имени гостя” (Выбор: Mandatory, Optional, Skip);
- Параметр “Ввод номера комнаты” (Выбор: Mandatory, Optional, Skip);
- Параметр “Ввод даты начала пребывания” (Выбор: Mandatory, Optional, Skip);
- Параметр “Ввод даты окончания пребывания” (Выбор: Mandatory, Optional, Skip);
- Чат с отелем (Выбор: Включен, отключен)

Международное название отеля

Гостиница Волна ★★★★★

Местное название отеля

Волна

Валюта отеля

Russian Ruble - RUB

Адрес

Нижний Новгород, пр-т Ленина, 98

Описание

<p>Гостиница &quot;Волна&quot; является крупнейшей гостиницей Нижнего Новгорода, она расположена недалеко от международного аэропорта, на одной из главных магистралей города, которая ведет к историческому центру. Широкий спектр предоставляемых услуг порадует проживающих разнообразием, актуальностью и высоким качеством обслуживания, в их числе: депозитная ячейка на рецепции, тренажерный зал, парковка, камера хранения багажа, бесплатный доступ в интернет.</p>

<p>Номерной фонд состоит из 167 новых номеров различных категорий. В номерах созданы все условия для комфортного проживания и полноценного отдыха после напряженного рабочего дня. Каждый из них оснащен современной мебелью и необходимой техникой.</p>

Ввод имени гостя

Mandatory

Ввод номера комнаты

Mandatory

Ввод даты начала пребывания

Skip

Ввод даты окончания пребывания

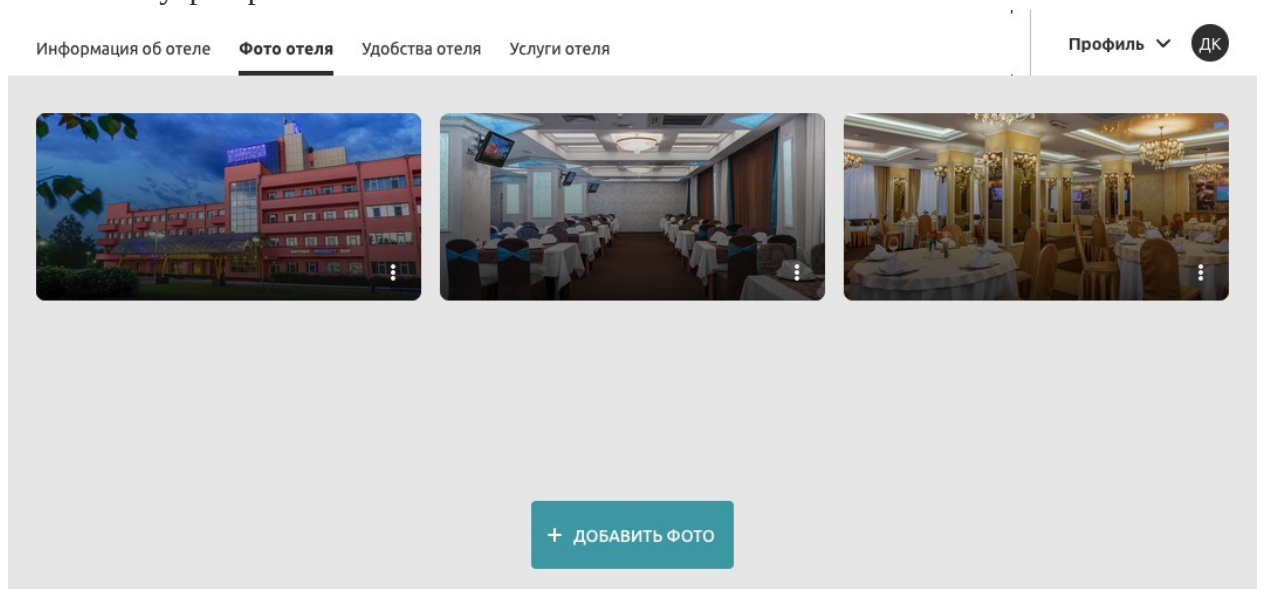
Skip

Чат с отелем

Включён

### 2.3.2 Фото отеля.

Можно добавлять фотографии и менять их порядок. Отображаются они будут в меню “Отель” внутри приложения УНАР.



### 2.3.2 Удобства отеля

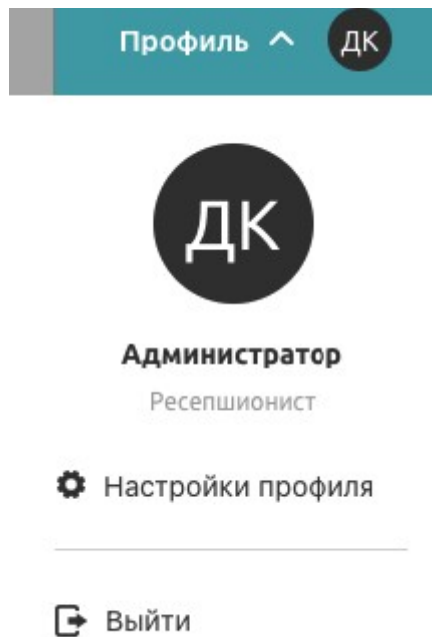
(В РАЗРАБОТКЕ).

### 2.3.3 Услуги отеля

(В РАЗРАБОТКЕ).



## 2.4 Личный кабинет



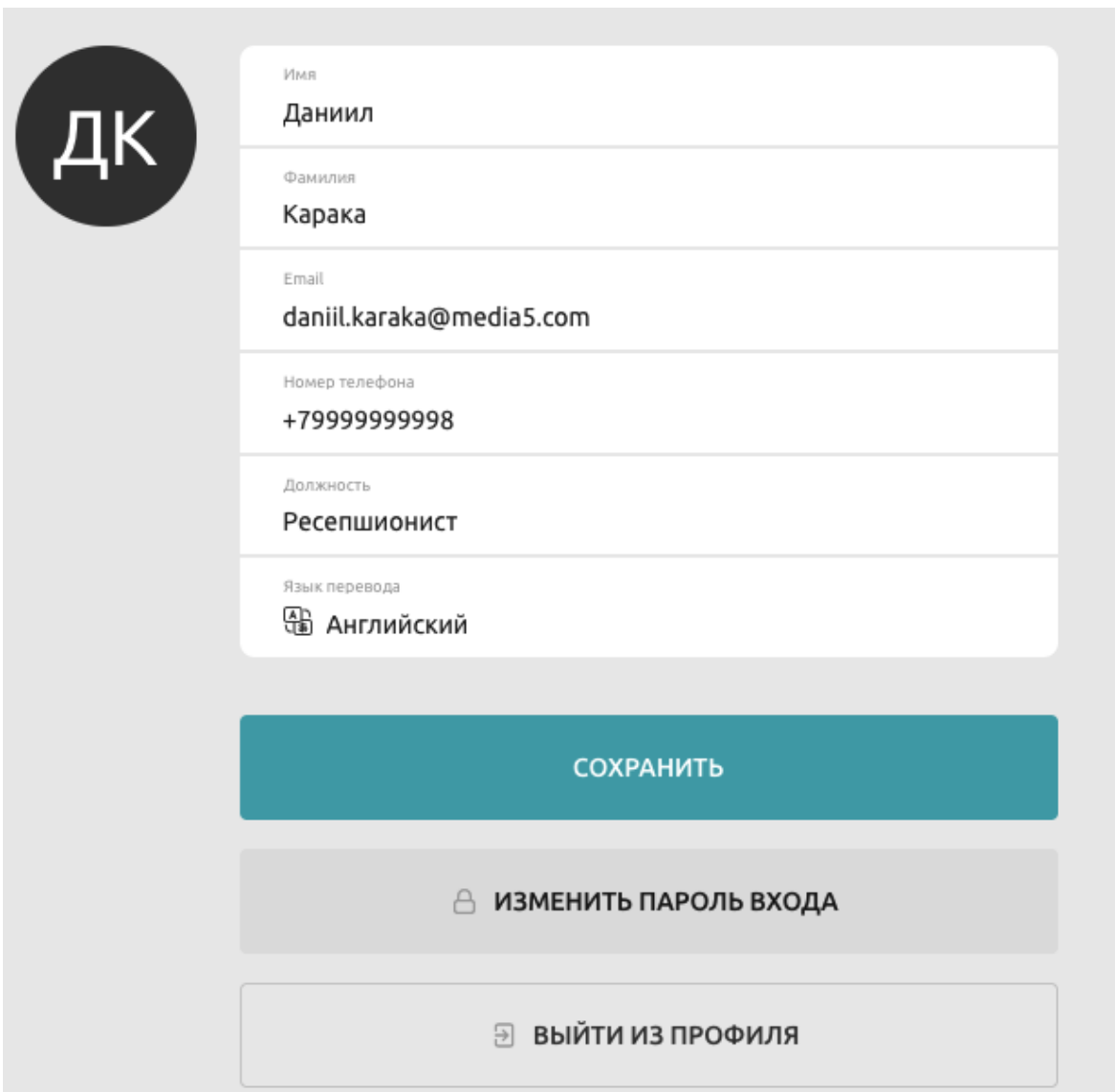
### 2.4.1 Вход в личный кабинет

Осуществляется после перехода в “Профиль” -> “Настройки профиля”

### 2.4.2 Редактируемые поля в личном кабинете

Внутри настроек возможно редактирование:

- Имени
- Фамилии
- Номера телефона
- Языка перевода (В ПЕРЕРАБОТКЕ).
- Пароля



ДК

Имя  
Даниил

Фамилия  
Карака

Email  
daniil.karaka@media5.com

Номер телефона  
+79999999998

Должность  
Ресепшионист

Язык перевода  
Английский

СОХРАНИТЬ

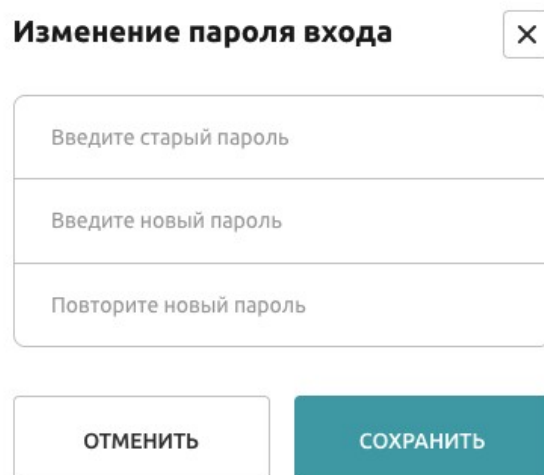
ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ ВХОДА

ВЫЙТИ ИЗ ПРОФИЛЯ

### 2.4.3 Изменение пароля учетной записи

В личном кабинете доступен функционал изменения пароля учетной записи ресепшиониста. Для этого требуется заполнить следующие поля:

- Ввести старый пароль;
- Ввести новый пароль;
- Повторить новый пароль



**Изменение пароля входа** ✕

Введите старый пароль

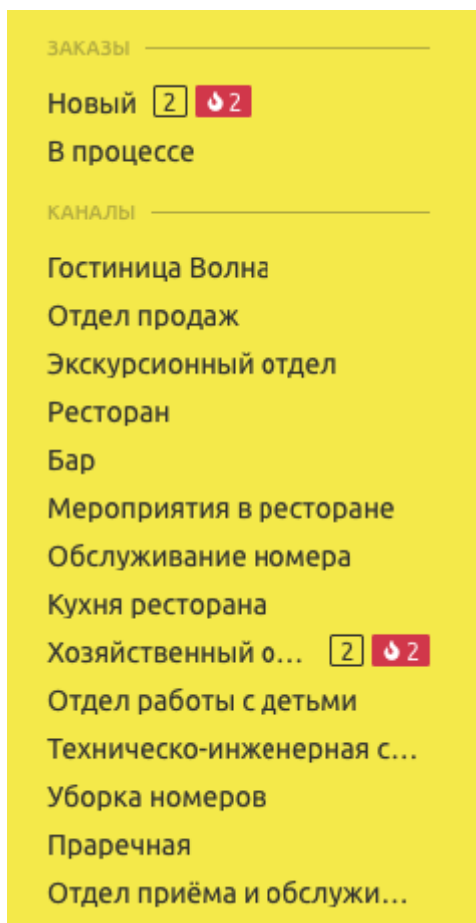
Введите новый пароль

Повторите новый пароль

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ

## 2.5 Заказы и каналы.



### 2.5.1 Пункт “Заказы”

Пункт “Заказы” показывает все новые заказы и заказы, которые находятся в процессе.

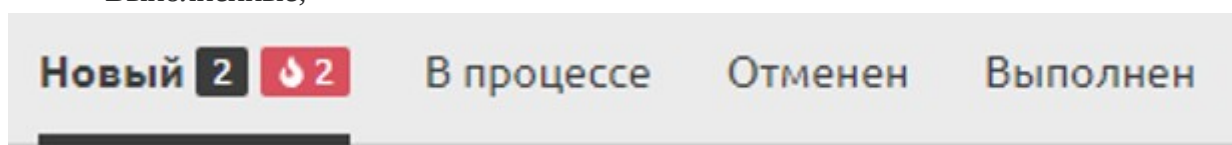
### 2.5.2 Пункт “Каналы”

Пункт “Каналы” выбирает отель для фильтрации всех заказов по категориям.

### 2.5.3 Статусы заказов

Сами заказы имеют следующие статусы:

- Новый;
- В процессе;
- Отменённые;
- Выполненные;

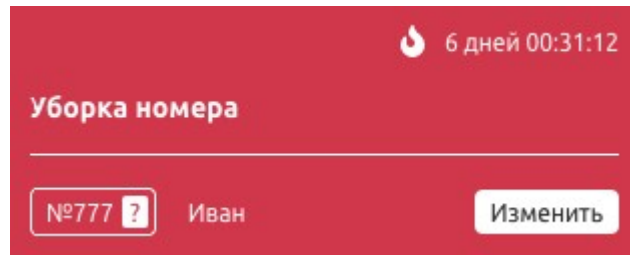


### 2.5.4 Уведомления

Когда гость пишет в чат – в дашборд так же поступает уведомление рядом с комнатой.

### 2.5.5 Знак “Огня”

Знаком “Огня” показаны заказы, которые находятся без обратной связи уже более 15 минут.



### 2.5.6 Кнопка “Изменить”

По кнопке “Изменить” на карточке пользователь может обогатить/редактировать следующие данные:



- Имя гостя;
- Номер комнаты;
- Заезд;
- Выезд;
- Подтверждение данных о пребывании.

### Дозаполнить/подтвердить данные о пребывании ✕

---

Имя гостя <b>Иван</b>	Номер комнаты <b>777</b>
--------------------------	-----------------------------

---

Заезд 	→	Выезд 
---	---	---

---

Я подтверждаю данные о пребывании

**СОХРАНИТЬ**

### 2.5.7 Проверка данных отелем

В случае, если эти данные заполнены гостем, то их требуется только проверить и подтвердить.

### 2.5.8 Изменение интерфейса после подтверждения данных

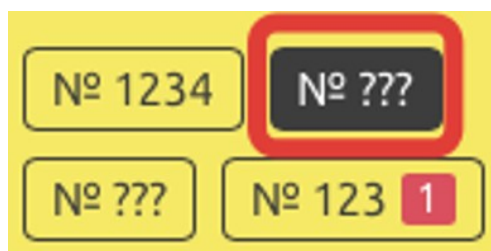
После подтверждения данных о номере знак “?” убирается.

### 2.5.9 Появление разделов в дашборде

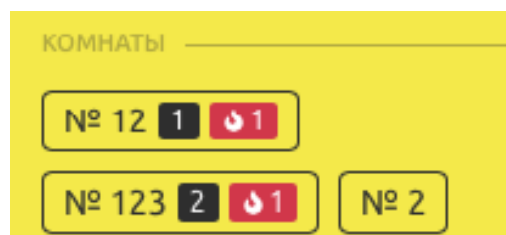
После того, как гость отправит сообщение в чат или закажет услугу – в дашборде появится соответствующий раздел, который присвоен конкретному гостю в конкретной комнате.

### 2.5.10 “Комнаты”

В разделе комнаты появится новая комната без упоминания ее номера (Вне зависимости от типа гостя и его авторизации)



### 2.5.11 Меню “Комнаты”



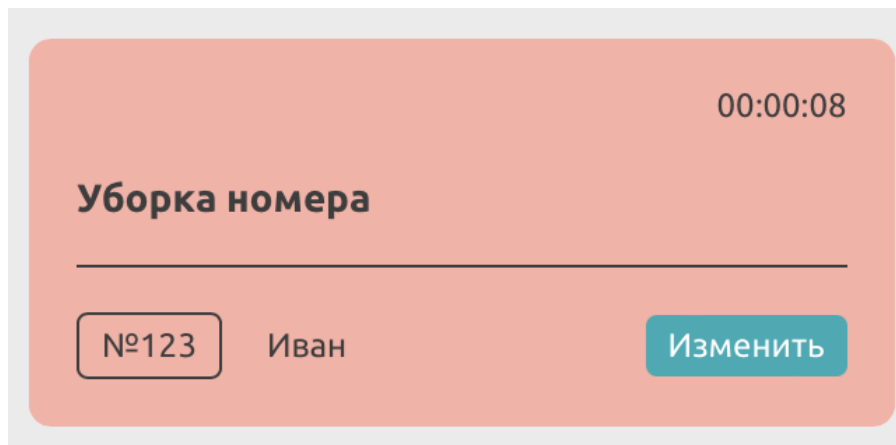
## 2.6 Принятие заказа, обновление статуса

### 2.6.1 Отображение заказа

После того, как заказ поступил в отель - он отобразится в “Заказах” и “Каналах”.

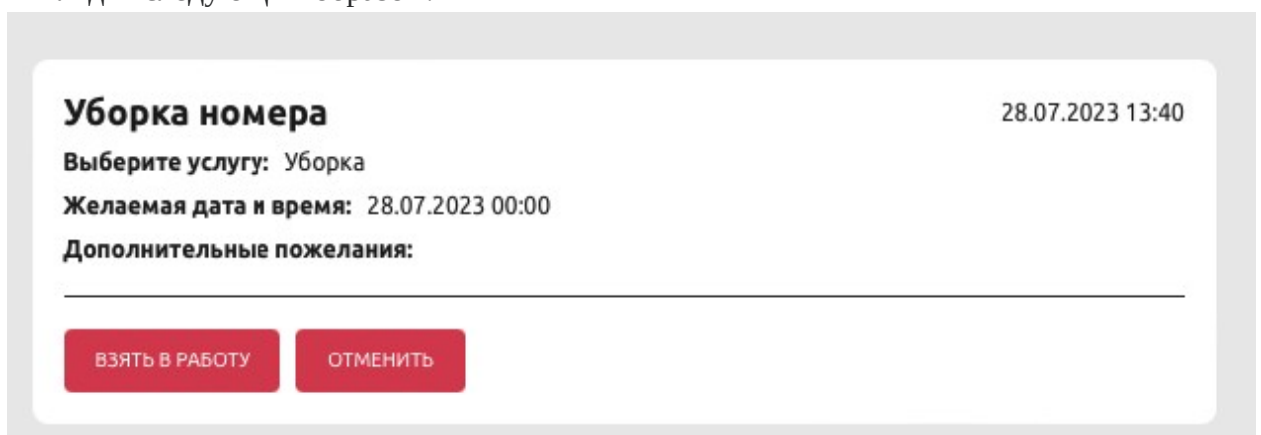
### 2.6.2 Начало работы с заказом

Чтобы начать работу с заказом, нужно перейти к конкретной карточке данного заказа.



### 2.6.3 Интерфейс работы отеля с заказом

Информация и кнопки регулирования статусной модели находятся внутри услуги и выглядит следующим образом:



### 2.6.4 Статусы по заказам и их отображение

После взятия заказа его можно завершить либо отменить. Все статусы отображаются в самом чате и видны отелю и гостю.



## 2.7 Чат с гостем

Чат с гостем осуществляется после перехода в конкретную комнату и выбора карточки "Чат". (Без дополнительной услуги). В тоже время мы можете общаться с гостем напрямую уже на стадии заказа.

#Чат

## Чат (2)

---

Иван Иванов